



Manual Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DOS AUXILIARES DA JUSTIÇA
PÚBLICO EXTERNO



SUMÁRIO

PRÉ-CADASTRO NO SISTEMA.....	2
REENVIO DE E-MAIL DE CONFIRMAÇÃO	5
REDEFINIÇÃO DE SENHA.....	7
REDEFINIÇÃO DE E-MAIL	9
CADASTRO NO SISTEMA	12
CADASTRO FUNÇÃO LEILOEIRO.....	18
EDIÇÃO DO CADASTRO.....	19
ADICIONAR NOVAS ÁREAS E LOCAIS DE ATUAÇÃO.....	24
NOTIFICAÇÕES	26
FUNÇÕES	28
ALTERAR SENHA	29

PRÉ-CADASTRO NO SISTEMA

Passo 1: Acessar o Sistema de Gerenciamento de Auxiliares da Justiça, através do endereço: <http://www.tjsp.jus.br/auxiliaresjustica/login>

Passo 2: Clicar no botão

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO
Tribunal de Justiça de São Paulo
Auxiliares da Justiça

CPF/CNPJ

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Secretaria de Tecnologia da Informação - STI

Passo 3: Preencha os seguintes campos obrigatórios:

- CPF/CNPJ;
- Senha;
- Confirmação da senha;
- E-mail;
- Confirmação de e-mail.

Passo 4: Clicar no botão “Enviar”

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO
Tribunal de Justiça de São Paulo
Auxiliares da Justiça

Cadastro Inicial

CPF/CNPJ

Senha

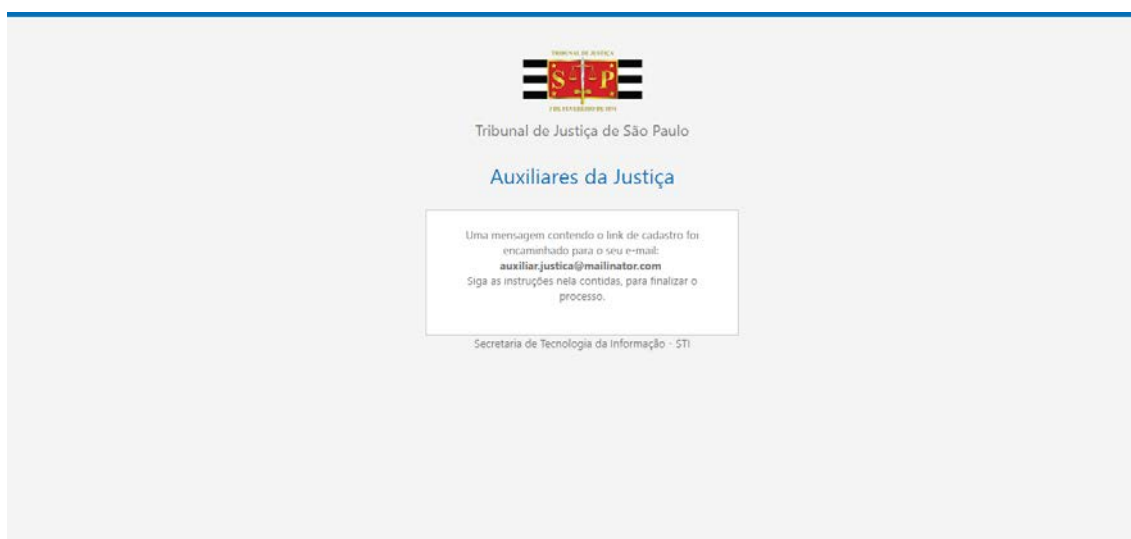
Confirmação da senha

E-mail

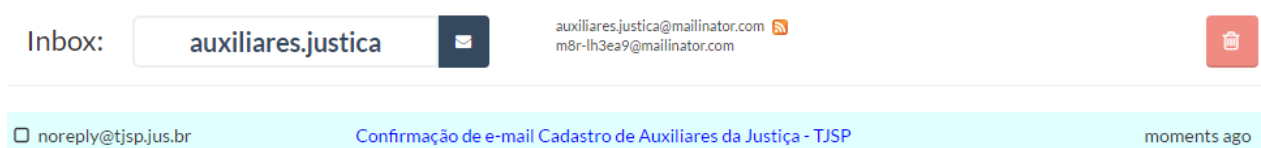
Confirmação de e-mail

Secretaria de Tecnologia da Informação - STI

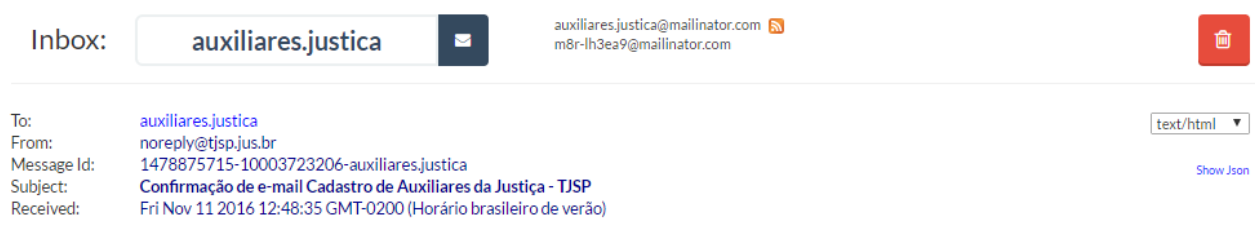
Passo 5: Sistema exibe mensagem informando que foi enviado um link de confirmação para o e-mail informado e solicita ao usuário que siga as instruções para finalizar o processo de pré-cadastro.



Passo 6: Acessar sua conta de e-mail informada e verificar o recebimento do e-mail de confirmação do pré-cadastro. Caso não encontrar o e-mail com o remetente “no-reply@tjsp.jus.br” em sua caixa de entrada, verifique na pasta de spam



Passo 7: Clicar no link de confirmação



CADASTRO DE AUXILIARES DE JUSTIÇA

Prezado(a) Usuário(a),

Obrigado por se inscrever no Cadastro de Auxiliares da Justiça do TJSP.

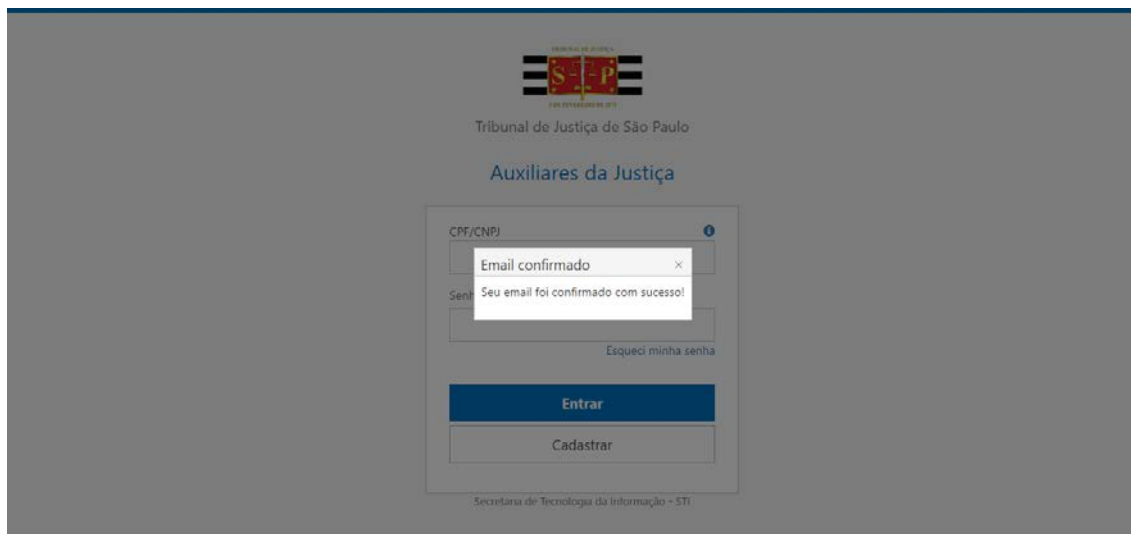
Para confirmar seu e-mail e finalizar seu cadastro em nosso sistema, acesse o link abaixo:

[Confirme seu e-mail](#)

Atenciosamente,

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Passo 8: Sistema exibe mensagem informando que seu e-mail foi confirmado com sucesso.



Obs.: Caso não receba o e-mail, efetuar o reenvio de e-mail de confirmação, conforme descrito a seguir.

REENVIO DE E-MAIL DE CONFIRMAÇÃO

Função utilizada caso o Auxiliar da Justiça não tenha recebido o e-mail de confirmação

Passo 1: Acessar o site www.tjsp.jus.br/auxiliaresdajustica ou o link direto www.tjsp.jus.br/auxiliaresjustica/login para acesso ao sistema;

Passo 2: Na tela de “login” acessar o link “Reenvio de e-mail de confirmação”;



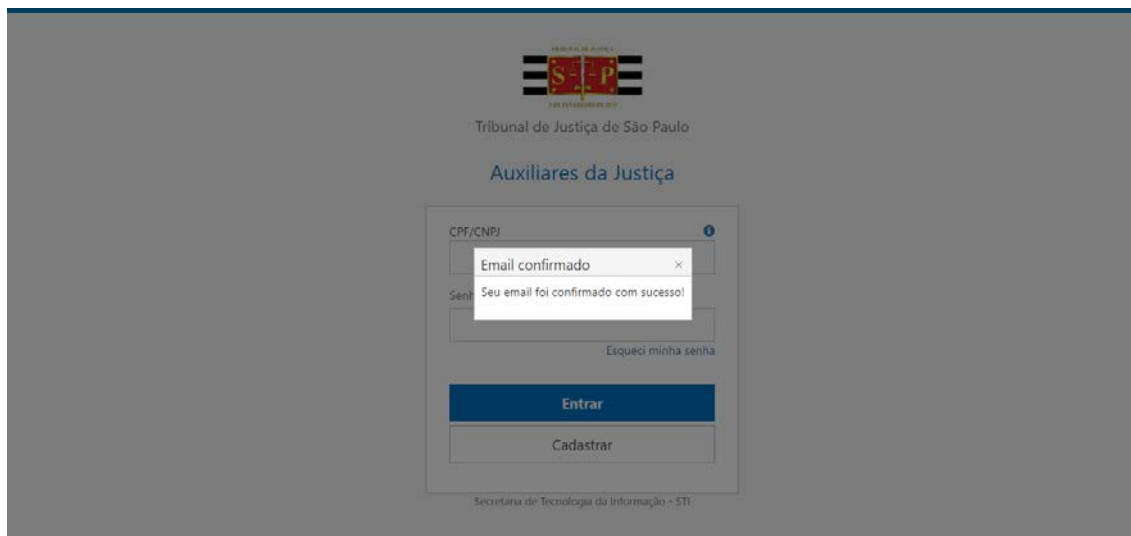
Passo 3: Preencher os campos “CPF” e “E-mail” informados previamente e clicar no botão enviar;



Passo 4: Sistema enviará mensagem eletrônica com as instruções para a confirmação do e-mail, caso não encontrar o e-mail com o remetente “no-reply@tjsp.jus.br” em sua caixa de entrada, verifique na pasta de spam;

Passo 5: Clique em “Confirmar o seu e-mail” para finalizar o processo;

Passo 6: Sistema exibe mensagem informando que seu e-mail foi confirmado com sucesso.



REDEFINIÇÃO DE SENHA

Função utilizada caso o Auxiliar da Justiça não se lembre de sua senha

Passo 1: Acessar o site www.tjsp.jus.br/auxiliaresdajustica ou o link direto www.tjsp.jus.br/auxiliaresjustica/login para acesso ao sistema;

Passo 2: Na tela de “login” acessar o link “Esqueci minha senha”;



TRIBUNAL DE JUSTIÇA
S P
ESTADO DE SÃO PAULO

Tribunal de Justiça de São Paulo

Auxiliares da Justiça

CPF/CNPJ

Senha

Esqueci minha senha

Entrar

Cadastrar

Reenvio de e-mail de confirmação
 Redefinir e-mail

Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - 36

Passo 3: Preencher os campos “CPF” e “E-mail” informados previamente e clicar no botão enviar;



TRIBUNAL DE JUSTIÇA
S P
ESTADO DE SÃO PAULO

Tribunal de Justiça de São Paulo

Auxiliares da Justiça

Redefinição de Senha

CPF

E-mail


Enviar

Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - 37

Passo 4: Sistema enviará mensagem eletrônica com as instruções para a redefinir sua senha, caso não encontrar o e-mail com o remetente “no-reply@tjsp.jus.br” em sua caixa de entrada, verifique na pasta de spam;


Passo 5: Clique no link enviado por e-mail para acessar a página de redefinição de senha;

Passo 6: Preencher os campos “Nova Senha” e “Confirmação da nova senha” e clicar no botão enviar;



The screenshot shows the 'Auxiliares da Justiça' page of the Tribunal de Justiça de São Paulo. At the top center is the court's logo, which includes the text 'TRIBUNAL DE JUSTIÇA' and 'ESTADO DE SÃO PAULO'. Below the logo, the text 'Tribunal de Justiça de São Paulo' and 'Auxiliares da Justiça' is displayed. The main content area contains a form with two input fields: 'Nova Senha' and 'Confirmação da nova senha'. A blue button labeled 'Enviar' is positioned below the second field and is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the page, the text 'Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - 39' is visible.

Passo 7: Sistema exibe mensagem informando que sua senha foi alterada com sucesso.



The screenshot shows the same 'Auxiliares da Justiça' page, but now displaying a success message. The message box is centered and contains the text 'Senha alterada com sucesso' above a blue button labeled 'Efetuar Login'. The rest of the page layout, including the logo and footer text 'Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - 39', remains the same as in the previous step.

REDEFINIÇÃO DE E-MAIL

Função utilizada caso o Auxiliar da Justiça não se lembre do endereço de e-mail informado e ainda não tenha efetuado a confirmação.

Passo 1: Acessar o site www.tjsp.jus.br/auxiliaresdajustica ou o link direto www.tjsp.jus.br/auxiliaresjustica/login para acesso ao sistema;

Passo 2: Na tela de “login” acessar o link “Redefinir e-mail”;

TRIBUNAL DE JUSTIÇA
S P
3 DE FEVEREIRO DE 1974

Tribunal de Justiça de São Paulo

Auxiliares da Justiça

CPF/CNPJ ⓘ

Senha

🔒 Esqueci minha senha

Entrar

Cadastrar

🔗 Reenvio de e-mail de confirmação

✉ Redefinir e-mail

Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - 36

Passo 3: Preencher os campos “CPF/CNPJ”, “Senha”, “E-mail”, “Confirmação de e-mail” e clicar no botão enviar;

TRIBUNAL DE JUSTIÇA
S P
3 DE FEVEREIRO DE 1974

Tribunal de Justiça de São Paulo

Auxiliares da Justiça

Redefinição de E-mail

CPF/CNPJ

Senha ⓘ

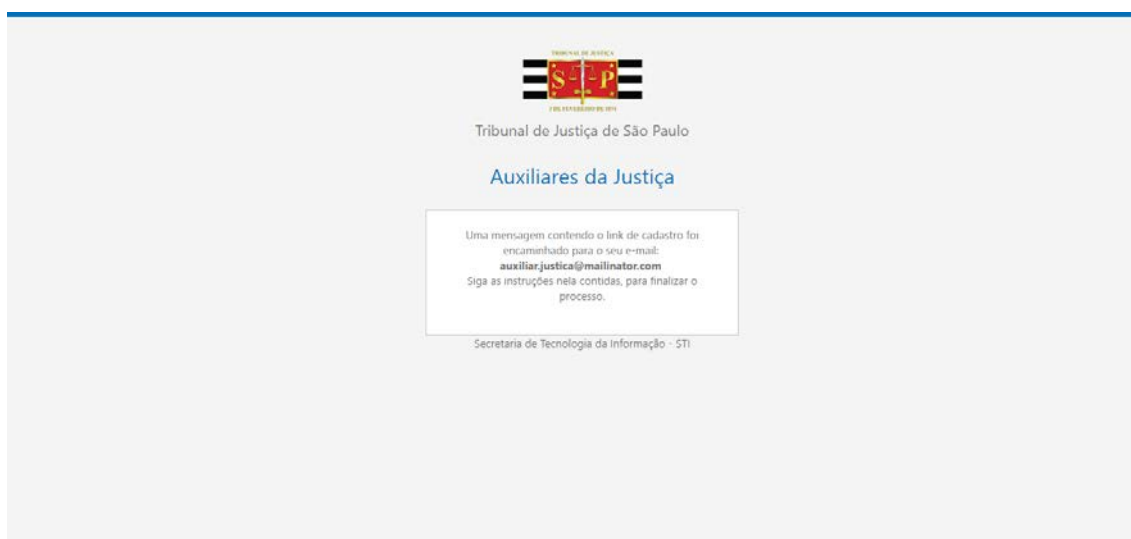
E-mail

Confirmação de e-mail

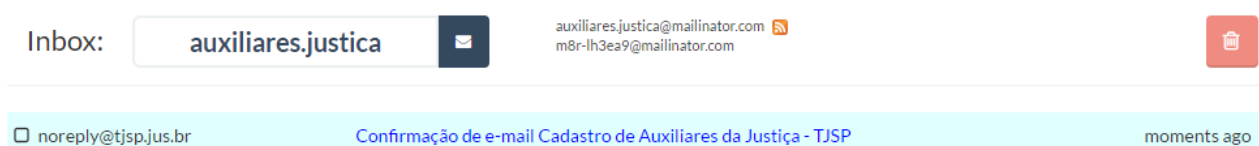
Enviar

Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - 36

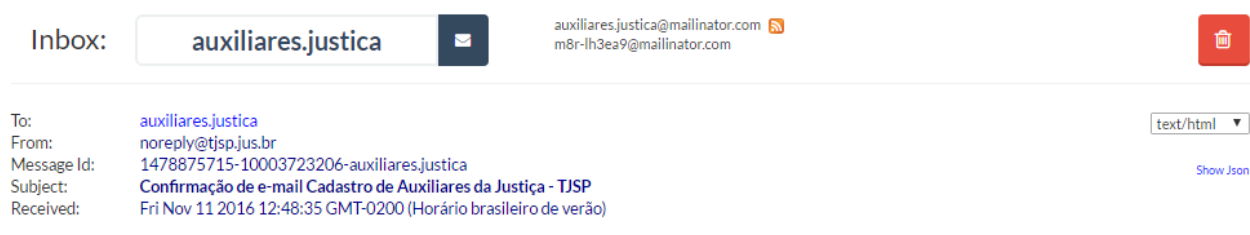
Passo 4: Sistema exibe mensagem informando que foi enviado um link de confirmação para o e-mail informado e solicita ao usuário que siga as instruções para finalizar o processo de pré-cadastro.



Passo 5: Acessar sua conta de e-mail informada e verificar o recebimento do e-mail de confirmação do pré-cadastro. Caso não encontrar o e-mail com o remetente “no-reply@tjsp.jus.br” em sua caixa de entrada, verifique na pasta de spam



Passo 6: Clicar no link de confirmação



CADASTRO DE AUXILIARES DE JUSTIÇA

Prezado(a) Usuário(a),

Obrigado por se inscrever no Cadastro de Auxiliares da Justiça do TJSP.

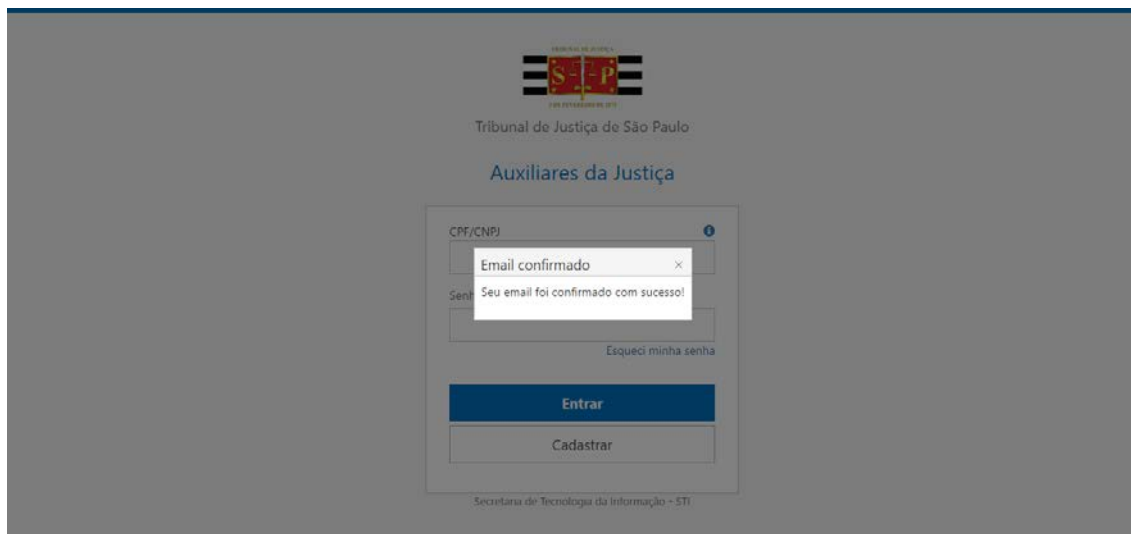
Para confirmar seu e-mail e finalizar seu cadastro em nosso sistema, acesse o link abaixo:

[Confirme seu e-mail](#)

Atenciosamente,

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Passo 7: Sistema exibe mensagem informando que seu e-mail foi confirmado com sucesso.



CADASTRO NO SISTEMA

Passo 1: Na tela de login do Sistema de Cadastro de Auxiliares da Justiça <http://www.tjsp.jus.br/auxiliaresjustica/login>, informar CPF / CNPJ e Senha previamente cadastrados.

Passo 2 Clicar no botão “Entrar”.

Tela de login do Sistema de Cadastro de Auxiliares da Justiça. O formulário contém campos para CPF/CNPJ (preenchido com 62198902133) e Senha (mascarada com pontos). Há um link "Esqueci minha senha" e dois botões: "Entrar" (destacado em azul) e "Cadastrar".


Passo 3: Sistema exibe a tela inicial de cadastro do Auxiliar da Justiça

Tela inicial de cadastro do Auxiliar da Justiça. Exibe o logotipo do Tribunal de Justiça de São Paulo e o Poder Judiciário. Abaixo, há uma seção "Funções do Auxiliar de Justiça" com a instrução "Selecione a função para a qual deseja se cadastrar:". São exibidos oito ícones de funções: Administração em Falências e Recuperações Judiciais, Administrador, Conciliador / Mediador, Inventariantes Dativos, Liquidante, Perito, Tradutor / Interprete e Iluminar.

Passo 4: Selecionar a função para a qual deseja se cadastrar
(Usaremos a função Perito como exemplo)



Passo 5: Sistema exibe tela de Cadastro do Perito


Tribunal de Justiça de São Paulo
 Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxílios de Justiça CJ4_62196902133

Cadastro do Perito

DADOS BÁSICOS

CPF: **62196902133**

Nome:

Sexo: Data de Nascimento:

E-mail Principal:

E-mail:

Adicionar Documentos:

Adicionar

TELEFONES

Tipo: Comercial: DDD: Número: Ramal:

Adicionar

ENDEREÇOS

Tipo: CEP:

Logradouro: Número:

Complemento: Bairro:

UF: Município:

Adicionar

FORMAÇÕES ACADÊMICAS

Nível:

Curso:

Status:

Comprovante:

Adicionar

BIOGRAFIA

Resumo:

2048 caracteres restantes

CERTIDÕES

Tipo Domicílio:

Tipo Atestado de Cadastro:

Tipo Criminal:

Tipo Civil:

ÁREAS DE INTERESSE

Áreas de atuação:

Especialidade:

Não há registros para serem exibidos

"Declaro sob pena de responsabilidade civil e criminal que as informações aqui prestadas são verdadeiras. Declaro ainda que não me oponho à vista de meu cadastro e documentos pelas partes, respectivos advogados e demais interessados, a critério do juiz."

Desenvolvido pela Secretaria de Tecnologia de Informação do TJSP - 40

Passo 6: Preencher os Dados Básicos do Auxiliar da Justiça

Cadastro do Perito

DADOS BÁSICOS

CPF
62198902133

Nome

Sexo
Feminino

Data de Nascimento

Foto não Informada
Procurar...

E-mail Principal
auxiliarjustica@mailinator.com

E-mail
Adicionar

Documentos
CAU
Procurar...
Remover

Adicionar

Passo 7: Preencher os dados de Telefones e Endereços

TELEFONES

Tipo
Comercial

DDD
Número
Ramal

Remover

Adicionar

ENDEREÇOS

Tipo
CEP
Buscar CEP

Logradouro
Número

Complemento
Bairro

UF
Município
AC

Remover

Passo 8: Preencher os dados de Formações Acadêmicas

FORMAÇÕES ACADEMICAS

Nível

Curso

Status

Comprovante
Procurar...

Remover

Adicionar

Passo 9: Preencher breve Biografia em até 2048 caracteres

BIOGRAFIA

Resumo

2048 caracteres restantes

Passo 10: Inserir as Certidões solicitadas

CERTIDÕES

Tipo Criminal

Tipo Cível

Passo 11: Selecionar as Áreas de Atuação

(Selecionar a especialidade em que possua conhecimento técnico para atuar como Auxiliar de Justiça)

ÁREAS DE INTERESSE

Áreas de Atuação [Locais de atuação](#)

Especialidade

Acupuntura

Administração

Administração De Recursos Humanos

Administração Pública

Agente De Operações Turísticas

Agricultura Familiar E Sustentabilidade

Agrimensura

Não há registros para serem exibidos

que não me oponho à vista de meu

Passo 12: Clicar no botão “Adicionar”

ÁREAS DE INTERESSE

Áreas de Atuação [Locais de atuação](#)

Especialidade

Administração

Especialidade

« 0 »

Não há registros para serem exibidos

"Declaro sob pena de responsabilidade civil e criminal que as informações aqui prestadas são verdadeiras. Declaro ainda que não me oponho à vista de meu cadastro e documentos pelas partes, respectivos advogados e demais interessados, a critério do juiz."

Passo 13: Clicar na aba “Locais de Atuação”

Passo 14: Selecionar o Município

ÁREAS DE INTERESSE

Áreas de Atuação Locais de atuação

Município

Adamantina
Adolfo
Aguai
Águas da Prata
Águas de Lindóia
Águas de Santa Bárbara
Águas de São Pedro

Imóvel

Não há registros para serem exibidos

"Declaro sob pena de responsabilidade civil e criminal que as informações aqui prestadas são verdadeiras. Declaro ainda que não me oponho à vista de meus dados e demais interessados, a critério do juiz."

Passo 15: Selecionar o Foro

Passo 16: Clicar no botão "Adicionar"

ÁREAS DE INTERESSE

Áreas de Atuação Locais de atuação

Município

São Paulo

Município

0

Foro

Fórum

Fórum Brás (Varas Especiais da Infância e Juventude)
Fórum das Execuções Fiscais da Fazenda Pública - 35
Fórum das Execuções Fiscais da Fazenda Pública - 72
Fórum do Juizado Especial Cível Central - I
Fórum do Juizado Especial Cível Central - II
Fórum do Juizado Especial Digital (Expressinho Digital)
Fórum Hely Lopes Meirelles - (Fazenda Pública/Acidentes)

Adicionar

Imóvel

Não há registros para serem exibidos

"Declaro sob pena de responsabilidade civil e criminal que as informações aqui prestadas são verdadeiras. Declaro ainda que não me oponho à vista de meus dados e documentos pelas partes, respectivos advogados e demais interessados, a critério do juiz."


Passo 17: Dar ciência na Declaração obrigatória

"Declaro sob pena de responsabilidade civil e criminal que as informações aqui prestadas são verdadeiras. Declaro ainda que não me oponho à vista de meus dados e documentos pelas partes, respectivos advogados e demais interessados, a critério do juiz."

Passo 18: Clicar em

SALVAR

Passo 19: Sistema registra o cadastro com sucesso e exibe tela de Perfil



Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça
Olá, Nome Completo do Auxiliar da Justiça | [Sair](#)

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Perfil

Auxiliar / Última atualização em: 08/11/2016 14:25:19

Edição

STATUS
Auxiliar Justiça
Ativo

Notificações


DADOS BÁSICOS [EDITAR](#)

Funções

Nome Completo do Auxiliar da Justiça

Alterar Senha

CPF: 68795082000
 Data Nascimento: 08/01/1965
 Sexo: Masculino
 E-mail Principal: 68795082000@mailinator.com



Documentos Digitalizados
 CPF

TELEFONES

Telefone: Fixo Comercial (11) 25146549 - Ramal 88

ENDEREÇOS

Endereço: Comercial - Praça Doutor João Mendes, 1 - Sala 2250
 Centro - São Paulo - SP - 01501000

FORMAÇÕES ACADÊMICAS

Graduação (Concluído)
 Curso: Análise E Desenvolvimento De Sistemas
 Comprovante

CERTIDÕES

Cível
 Criminal

BIOGRAFIA

Ut incididunt dignissim sagittis. Suspendisse congue accumsan pellentesque. Sed eleifend erat vel cursus feugiat. Aliquam malesuada nibh eros. vitae vestibulum justo consequat eu. Cras pretium, dui sit amet elementum rutrum, velit ligula lacinia lacus. eget fringilla turpis leo in dui. Ut eget massa eu sapien convallis elementum. Integer rutrum tellus leo, id pellentesque risus pellentesque id. Aenean laoreet maximus nulla a sollicitudin. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer porttitor, risus et aliquet rutrum, arcu nisi porttitor elit, vel tempor turpis metus a tortor.

Sed ac dui quis lacus. Incidunt fermentum. Vestibulum facilis facilisis erat vel condimentum. Sed faucibus mauris tortor, quis dapibus mi auctor quis. Praesent feugiat arcu eu finibus blandit. Donec ipsum felis, porttitor sit amet faucibus ac, convallis ut purus. In porta risus ac leo molestie, ac tempus risus viverra. Donec eget laoreet lorem. Vestibulum faucibus nibh erat, et pretium velit tristique quis. Nunc sit amet pellentesque quam. Duis nibh dui, dictum sed consequat vel, tempor eu quam. Donec eget justo tincidunt, ultrices purus eget, egestas tortor. Nullam eleifend, dolor non varius scelerisque, nulla nunc pretium risus, vel sodales ante diam eget lorem.

Desenvolvido pela Secretaria de Tecnologia da Informação do TJSP - 39

CADASTRO FUNÇÃO LEILOEIRO

O Cadastro do Auxiliar da Justiça na função “Leiloeiro” é realizado da mesma maneira que as outras funções, porém possui um campo específico que necessita ser preenchido caso ele selecione a opção “Leiloeiro Eletrônico”.

Passo 1: Clicar no checkbox “Leiloeiro Eletrônico”

DADOS DO LEILOEIRO

Leiloeiro Eletrônico

Passo 2: Preencher o campo “Endereço Eletrônico do site de Leilão”

DADOS DO LEILOEIRO

Leiloeiro Eletrônico

Endereço Eletrônico do site de Leilão

 Remover

[+ Adicionar](#)

Declaro sob pena de responsabilidade civil e criminal, atender a todas as exigências contidas no Provimento CSM nº 1625/2009 e no art. 2º, §1º, da Resolução 236 do CNJ.

Passo 3: Clicar no checkbox da Declaração de que declara sob pena de responsabilidade civil e criminal, atender a todas as exigências contidas no Provimento CSM nº 1625/2009 e no art. 2º, §1º, da Resolução 236 do CNJ.

DADOS DO LEILOEIRO

Leiloeiro Eletrônico

Endereço Eletrônico do site de Leilão

 Remover

[+ Adicionar](#)

Declaro sob pena de responsabilidade civil e criminal, atender a todas as exigências contidas no Provimento CSM nº 1625/2009 e no art. 2º, §1º, da Resolução 236 do CNJ.

Para a função de leiloeiro não há opção “Áreas de Interesse”, sendo obrigatório apenas o preenchimento dos “Locais de Interesse”

LOCAIS DE INTERESSE

Município	Imóvel TJSP / Local de Atuação
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Município	Imóvel
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> « ◀ 0 ▶ » </div> <div style="text-align: right;"> Não há registros para serem exibidos </div> </div>	

EDIÇÃO DO CADASTRO

3.1 - VIA BOTÃO LATERAL “EDIÇÃO”

Passo 1: Clicar no botão lateral “Edição”

The screenshot shows the user profile page for an auxiliary of justice. The header includes the logo of the Tribunal de Justiça de São Paulo and the text 'Poder Judiciário'. Below the header, there is a navigation bar with the title 'Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça'. On the left side, there is a vertical menu with buttons for 'Perfil', 'Edição', 'Notificações', 'Funções', and 'Alterar Senha'. The 'Edição' button is highlighted with a red box. The main content area shows the user's profile information, including the name 'Auxiliar', status 'Ativo', and basic data such as CPF, date of birth, sex, and email. There is also a section for 'TELEFONES'.

Passo 2: Sistema exibe tela de edição para escolha das seguintes sessões:

- Dados Básicos;
- Telefones;
- Endereços;
- Formações Acadêmicas;
- Biografia;
- Certidões.

The screenshot shows the editing screen for the user profile. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Auxiliar / Edição' and displays a grid of six session options, each with an icon and a label: 'Dados Básicos' (calendar icon), 'Telefones' (phone icon), 'Endereços' (house icon), 'Formações Acadêmicas' (graduation cap icon), 'Biografia' (pencil icon), and 'Certidões' (gear icon).

Passo 3: Clicar no botão referente à sessão que deseja editar (Exemplo Dados Básicos)

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça Olá, Nome Completo do Auxiliar da Justiça | [Sair](#)

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Auxiliar / Edição / Dados Básicos

DADOS BÁSICOS

CPF
68795082000

Nome
Nome Completo do Auxiliar da Justiça

Sexo
Masculino

Data de Nascimento
08/01/1965

E-mail Principal
68795082000@mailinator.com [Alterar e-mail principal](#)

E-mail
[Adicionar](#)

Documentos
CPF [Remover](#)
[Adicionar](#)

[Salvar](#) [Voltar](#)

Desenvolvido pela Secretaria de Tecnologia da Informação do TJSP - 39

Passo 4: Efetuar a edição desejada e clicar no botão “Salvar”

Passo 5: Sistema exibe mensagem informando que a atualização foi efetuada com sucesso.

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça Olá, Nome Completo do Auxiliar da Justiça | [Sair](#)

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Auxiliar / Edição / Dados Básicos

DADOS BÁSICOS

CPF
68795082000

Nome
Nome Completo do Auxiliar da Justiça

Sexo
Masculino

Data de Nascimento
08/01/1965

E-mail Principal
68795082000@mailinator.com [Alterar e-mail principal](#)

E-mail
[Adicionar](#)

Documentos
CPF [Remover](#)
[Adicionar](#)

Aviso
Atualização efetuada com sucesso
[OK](#)

Passo 6: Clicar no botão “OK”

Passo 7: Sistema retorna a tela de Perfil do Auxiliar da Justiça

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça | Olá, Nome Completo do Auxiliar da Justiça | [Sair](#)

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Perfil / Auxiliar / Última atualização em: 08/11/2016 14:54:55

Edição

Notificações

Funções

Alterar Senha

STATUS
Auxiliar Justiça
Ativo

DADOS BÁSICOS [EDITAR](#)

Nome Completo do Auxiliar da Justiça

CPF
68795082000
Data Nascimento
08/01/1965
Sexo
Masculino
E-mail Principal
68795082000@mailinator.com

Documentos Digitalizados
CPF

TELEFONES [EDITAR](#)

3.2 - DIRETAMENTE NO PERFIL DO AUXILIAR DA JUSTIÇA VIA LINK “EDITAR” [EDITAR](#)

Passo 1: Na tela de Perfil do Auxiliar da Justiça, clicar no link “Editar” referente à Sessão que deseja editar (Exemplo: Dados Básicos)

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça | Olá, Nome Completo do Auxiliar da Justiça | [Sair](#)

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Perfil / Auxiliar / Última atualização em: 08/11/2016 14:54:55

Edição

Notificações

Funções

Alterar Senha

STATUS
Auxiliar Justiça
Ativo

DADOS BÁSICOS [EDITAR](#)

Nome Completo do Auxiliar da Justiça

CPF
68795082000
Data Nascimento
08/01/1965
Sexo
Masculino
E-mail Principal
68795082000@mailinator.com

Documentos Digitalizados
CPF

TELEFONES [EDITAR](#)

Passo 2: Sistema exibe tela para edição dos dados

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça | Olá, Nome Completo do Auxiliar da Justiça | [Sair](#)

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Auxiliar / Edição / Dados Básicos

DADOS BÁSICOS

CPF
68795082000

Nome
Nome Completo do Auxiliar da Justiça

Sexo
Masculino

Data de Nascimento
08/01/1965

E-mail Principal
68795082000@mailinator.com [Alterar e-mail principal](#)

E-mail
[Adicionar](#)

Documentos
CPF [Remover](#)
[Adicionar](#)

[SALVAR](#) [VOLTAR](#)

Desenvolvido pela Secretaria de Tecnologia da Informação do TJP - 39

Passo 3: Efetuar a edição desejada e clicar no botão “Salvar”

Passo 4: Sistema exibe mensagem informando que a atualização foi efetuada com sucesso.

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça | Olá, Nome Completo do Auxiliar da Justiça | [Sair](#)

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Auxiliar / Edição / Dados Básicos

DADOS BÁSICOS

CPF
68795082000

Nome
Nome Completo do Auxiliar da Justiça

Sexo
Masculino

Data de Nascimento
08/01/1965

E-mail Principal
68795082000@mailinator.com [Alterar e-mail principal](#)


E-mail
[Adicionar](#)

Documentos
CPF [Remover](#)
[Adicionar](#)

Aviso
Atualização efetuada com sucesso
[OK](#)

Passo 6: Clicar no botão “OK”

Passo 7: Sistema retorna a tela de Perfil do Auxiliar da Justiça

 **Tribunal de Justiça de São Paulo**
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça Olá, Nome Completo do Auxiliar da Justiça | [Sair](#)

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Perfil / Auxiliar / Última atualização em: 08/11/2016 14:54:55

Edição

Notificações

Funções

Alterar Senha


STATUS

Auxiliar Justiça
Ativo

DADOS BÁSICOS EDITAR

Nome Completo do Auxiliar da Justiça

CPF
68795082000
Data Nascimento
08/01/1965
Sexo
Masculino
E-mail Principal
68795082000@mailinator.com



Documentos Digitalizados
CPF

TELEFONES EDITAR

ADICIONAR NOVAS ÁREAS E LOCAIS DE ATUAÇÃO

Passo 1: Realizar Login no sistema

Passo 2: No menu lateral esquerdo, clicar no botão “Funções”

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça Olá, Erick Lapa | [Sair](#)

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Auxiliar / Última atualização em: 29/11/2016 16:50:09

STATUS
Conciliador/Mediador 1ª Instância
Pendente
Auxiliar Justiça
Ativo

DADOS BÁSICOS EDITAR

Erick Lapa
CPF: 14730861833
Data Nascimento: 17/07/1975
Sexo: Masculino
E-mail Principal: erickl.lapa@gmail.com

Documentos Digitalizados: CRA

Menu Lateral Esquerdo:
 Perfil
 Edição
 Notificações
Funções (destacado com uma caixa vermelha)
 Alterar Senha

Passo 3: Clicar no botão referente à função que deseja editar

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça Olá, Erick Lapa | [Sair](#)

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Auxiliar / Funções

FUNÇÕES

Conciliador / Mediador

Perito (destacado com uma caixa vermelha)

Tradutores e Interpretes

Administrador

Menu Lateral Esquerdo:
 Perfil
 Edição
 Notificações
Funções (destacado com uma caixa vermelha)
 Alterar Senha

Passo 4: Selecionar a Especialidade que deseja incluir

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça Olá, Erick Lapa | [Sair](#)

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Auxiliar / Funções / Perito

Áreas de Atuação | Locais de Atuação | Nomeações 1ª Instância | Nomeações 2ª Instância

Especialidade (destacado com uma caixa vermelha)

Acupuntura
 Administração De Recursos Humanos
 Administração Pública
 Agente De Operações Turísticas
 Agricultura Familiar E Sustentabilidade
 Agrimensura
 Agroecologia

itens 1 até 1 de 1

Menu Lateral Esquerdo:
 Perfil
 Edição
 Notificações
Funções (destacado com uma caixa vermelha)
 Alterar Senha

Passo 5: Clicar no botão “Adicionar”

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário
 Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça Olá, Erick Lapa | Sair

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Auxiliar / Funções / Perito

Áreas de Atuação | **Locais de Atuação** | Nomeações 1ª Instância | Nomeações 2ª Instância

Especialidade
 Administração Pública

Adicionar

Especialidade	
Administração	Remover

itens 1 até 1 de 1

Passo 6: Clicar na Aba “Locais de Atuação ”

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário
 Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça Olá, Erick Lapa | Sair

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Auxiliar / Funções / Perito

Áreas de Atuação | **Locais de Atuação** | Nomeações 1ª Instância | Nomeações 2ª Instância

Especialidade
 Administração Pública

Adicionar

Especialidade	
Administração	Remover

itens 1 até 1 de 1

Passo 7: Escolher o Município e Foro e clicar no botão “Adicionar”

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário
 Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça Olá, Erick Lapa | Sair

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Auxiliar / Funções / Perito

Áreas de Atuação | **Locais de Atuação** | Nomeações 1ª Instância | Nomeações 2ª Instância

Município: São Paulo | Foro: Fórum João Mendes Júnior

Adicionar

Município	Imóvel	
Adamantina	Fórum I Adamantina	Remover

itens 1 até 1 de 1

NOTIFICAÇÕES

Notificações são avisos que o Auxiliar de Justiça receberá a cada Nomeação, Substituição ou Destituição em processos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo. Além das Notificações, será enviada mensagem automática ao e-mail cadastrado quando cada uma das ações (Nomeação, Substituição e Destituição) ocorrer.

Passo 1: Na tela de Perfil do Auxiliar da Justiça, clicar no botão “Notificações”

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça Olá, Nome Completo do Auxiliar da Justiça | Sair

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Perfil / Edição / **Notificações** / Funções / Alterar Senha

Auxiliar / Última atualização em: 08/11/2016 14:54:55

STATUS
Auxiliar Justiça: **Ativo**

DADOS BÁSICOS EDITAR

Nome Completo do Auxiliar da Justiça

CPF: 68795082000
Data Nascimento: 08/01/1965
Sexo: Masculino
E-mail Principal: 68795082000@mailinator.com

TELEFONES EDITAR

Passo 2: Sistema exibe tela de Notificações do Auxiliar da Justiça

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça Olá, Nome Completo do Auxiliar da Justiça | Sair

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Perfil / Edição / **Notificações** / Funções / Alterar Senha

Auxiliar / Notificações

NOTIFICAÇÕES

Tipo de Notificação	Remetente	Data	
Nomeação 1ª Instância		08/11/2016	

« < 1 > » Notificações 1 até 1 de 1

A cada nova notificação, o Sistema informa uma numeração em vermelho no botão “Notificações” indicando a existência de notificações não lidas pelo usuário.



Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Perfil

Edição

Notificações

Funções

Alterar Senha

Auxiliar / Última atualização em: 08/11/2016 14:54:55

STATUS

Auxiliar Justiça
Ativo

DADOS BÁSICOS [EDITAR](#)

Nome Completo do Auxiliar da Justiça

CPF
68795082000

Data Nascimento
08/01/1965

Sexo
Masculino

E-mail Principal
68795082000@mailinator.com



Documentos Digitalizados
CPF

TELEFONES [EDITAR](#)

FUNÇÕES

Passo 1: Na tela de Perfil do Auxiliar da Justiça, clicar no botão “Funções”

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça | Olá, Nome Completo do Auxiliar da Justiça | [Sair](#)

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

- Perfil
- Edição
- Notificações
- Funções**
- Alterar Senha

Auxiliar / Última atualização em: 08/11/2016 14:54:55

STATUS
Auxiliar Justiça
Ativo

DADOS BÁSICOS [EDITAR](#)

Nome Completo do Auxiliar da Justiça

CPF: 68795082000
Data Nascimento: 08/01/1965
Sexo: Masculino
E-mail Principal: 68795082000@mailinator.com

Documentos Digitalizados
CPF

TELEFONES [EDITAR](#)

Passo 2: Sistema Exibe Tela de Funções que o Auxiliar da Justiça está cadastrado (em azul) e as outras funções que ele poderá se inscrever (em cinza), o Auxiliar da Justiça pode se inscrever em quantas funções desejar.

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça | Olá, Nome Completo do Auxiliar da Justiça | [Sair](#)

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

- Perfil
- Edição
- Notificações
- Funções**
- Alterar Senha

Auxiliar / Funções

FUNÇÕES

- Conciliador / Mediador
- Perito**
- Tradutores e Interpretes
- Administrador
- Liquidante
- Inventariantes Dativos
- Outros Auxiliares
- Administrador Falencias Recuperações

Desenvolvido pela Secretaria de Tecnologia da Informação do TJSP - 39

ALTERAR SENHA

Passo 1: Na tela de Perfil do Auxiliar da Justiça, clicar no botão “Alterar Senha”

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça Olá, Nome Completo do Auxiliar da Justiça | Sair

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Perfil / Última atualização em: 08/11/2016 14:54:55

Edição

Notificações

Funções

Alterar Senha

Auxiliar / STATUS
Auxiliar Justiça
Ativo

DADOS BÁSICOS EDITAR

Nome Completo do Auxiliar da Justiça

CPF
68795082000
Data Nascimento
08/01/1965
Sexo
Masculino
E-mail Principal
68795082000@mailinator.com

Documentos Digitalizados
CPF

TELEFONES EDITAR

Passo 2: Sistema exibe tela de alteração de senha do Auxiliar da Justiça

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça Olá, Nome Completo do Auxiliar da Justiça | Sair

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Perfil

Edição

Notificações

Funções

Alterar Senha

Senha Atual

Nova Senha

Confirmação da nova senha

SALVAR

Passo 3: Preencher os campos solicitados e clicar no botão “Salvar”
(A Nova Senha deve conter no mínimo 6 caracteres alfanuméricos).

Passo 4: Sistema exibe mensagem de senha alterada com sucesso

Tribunal de Justiça de São Paulo
Poder Judiciário

Sistema de Gerenciamento dos Auxiliares da Justiça Olá, Nome Completo do Auxiliar da Justiça | Sair

Dados e Documentos dos Auxiliares da Justiça

Perfil

Edição

Notificações

Funções

Alterar Senha

Senha Alterada com sucesso!